



Jak sdílet dokumenty mezi OpenOffice.org a MS Office

Váš pomocník pro psaní kompatibilních dokumentů



BLUE·POINT
SOLUTIONS

Název: Jak sdílet dokumenty mezi OpenOffice.org a MS Office
Datum vydání: Červen 2007
Verze dokumentu: 1.0

Obsah

Úvod.....	3
Copyright a ochranné známky.....	3
Sdílení souborů s uživateli Microsoft Office.....	4
Souborové formáty.....	4
Otevírání souborů.....	5
Ukládání souborů.....	6
Jak vytvářet kompatibilní dokumenty.....	7
Základní desatero.....	7
Všeobecná doporučení pro všechny aplikace.....	8
Písmo.....	8
Styl.....	8
Mezery a tabulátory.....	8
Dynamická výměna dat mezi aplikacemi (OLE).....	9
Provázané soubory.....	9
WordArt a Písmomalba.....	10
Vektorová grafika.....	10
Rastrová grafika.....	10
Rámce a textová pole.....	10
Ovládací prvky.....	10
Makra.....	11
Souhrn.....	11
Tvoříme kompatibilní textové dokumenty.....	13
Problémy importu, exportu a sdílení textových dokumentů.....	13
Souhrn.....	17
Tvoříme kompatibilní dokumenty tabulkového procesoru.....	18
Problémy importu, exportu a sdílení dokumentů tabulkového procesoru.....	18
Souhrn.....	20
Tvoříme kompatibilní prezentace.....	21
Problémy importu, exportu a sdílení prezentací.....	21
Souhrn.....	24
Závěr.....	25

Úvod

Tento dokument je určen pro uživatele, kteří používají OpenOffice.org ve spolupráci s MS Office a potřebují mezi těmito prostředími sdílet své dokumenty. Protože MS Office a OpenOffice.org jsou rozdílné aplikace, které využívají rozdílné formáty pro ukládání dokumentu, budeme se zde věnovat především předcházení problémům při vzájemné komunikaci všech aplikací. Tato příručka není popisem rozdílů v ovládání MS Office a OpenOffice.org, ale pomocníkem při samotném vytváření dokumentů v obou aplikacích tak, aby nedocházelo k problémům s kompatibilitou.

Protože společnost Microsoft dodnes neuvolnila specifikace svých binárních formátů (.doc, .xls, .ppt apod.) není možné na 100 % garantovat správnou funkčnost dokumentů z OpenOffice.org v těchto formátech. I tak je ale schopnost OpenOffice.org pracovat s dokumenty MS Office od verze 2.0 na špičkové úrovni. Nicméně existují některé oblasti, kde je nutné se otázky kompatibility věnovat a právě z tohoto důvodu vznikla příručka jak sdílet dokumenty mezi OpenOffice.org a Microsoft Office.

Text dokumentu je založen na OpenOffice.org 2.2 a, není-li uvedeno jinak, na Microsoft Office 2003.

Copyright a ochranné známky

Všechny ochranné známky uvnitř tohoto průvodce patří zákonným vlastníkům.

Sdílení souborů s uživateli Microsoft Office

Ve zbytku příručky se budeme zabývat rozdíly ve formátech souborů mezi kancelářskými balíky, jak provádět většinu konverzí souborů, probereme obecné problémy při spolupráci s uživateli stále používajícími Microsoft Office a upozorníme na některé zdokumentované i nezdokumentované problémy s kompatibilitou.

Souborové formáty

OpenOffice.org ukládá soubory v komprimovaném (ZIP), pro uživatele čitelném (v případě nekomprimovaného souboru) XML formátu. Tento formát je otevřený a je dostupný pod licencí GNU (General Public Library License, viz <http://www.gnu.org>) a nazývá se Open Document Format. Tento formát byl také schválen jako mezinárodní otevřený standard pod normou ISO/IEC 26300:2006.

Pro srovnání, soubory Microsoft Office jsou ukládány v patentovaném binárním formátu, který není pro uživatele čitelný ani veřejně zdokumentovaný. Toto činí velké problémy vývojářům tvořícím převodní filtry pro export a import z MS Office formátu.

Ve verzi OpenOffice.org 2.0 došlo ke změně XML formátu a tím pádem také ke změně přípon souborů dokumentů. K této změně došlo z důvodu rozhodnutí podporovat standard OASIS, který využívají i jiné aplikace (například Koffice). Kompatibilita se starým souborovým formátem OpenOffice.org 1.x byla samozřejmě plně zachována.

Tabulka: Přípony souborů v OpenOffice.org 2.x (přípony OOo 1.1.x jsou uvedeny v závorce)

Typ dokumentu	Aplikace	Přípona dokumentu	Přípona šablony	Ekvivalent MS Office
Textový dokument	Writer	.odt (sxw)	.ott (stw)	.doc, .dot
Tabulka	Calc	.ods (sxc)	.ots (stc)	.xls, .xlt
Kresba	Draw	.odg (sxd)	.otg (std)	-
Prezentace	Impress	.odp (sxi)	.otp (sti)	.ppt, .pot, .pps
Vzorec	Math	.odf (sxm)	-	-
Hlavní dokument	Writer	.odm (sxcg)	-	-
HTML dokument	Writer	.html	-	.html
Databáze	Base	.odb	-	.mdb

Jedna z výhod kancelářského balíku OpenOffice.org oproti ostatním kancelářským balíkům, které by mohly být náhradou za Microsoft Office, je jeho schopnost číst a zapisovat soubory ve formátu Microsoft Office. Nicméně není to úplně dokonalé! Taktéž ani Microsoft Office neumí bez problémů importovat/exportovat soubory z/do starších verzí svého vlastního software. OpenOffice.org umí otevřít soubor Microsoft Office a uložit ho buď ve formátu OpenOffice.org nebo opět uložit do formátu Microsoft Office.

Zatímco OpenOffice.org pracují s formátem souborů Microsoft Office, opačně to neplatí. Pokud potřebujete odeslat soubor uživateli MS Office, uložte jen nejprve v nativním formátu OpenOffice.org, a poté do formátu podporovaného MS Office. Takto budete mít jistotu, že když převodní filtr nezafunguje dokonale, budete mít stále k dispozici svůj originál.

I společnost Microsoft již reagovala na požadavky uživatelů či Evropské unie a připravuje standardizaci svého nového formátu MS OpenXML. Ten ale používá pouze kancelářský balík MS Office 2007. Pokud bude standardizace dokončena a MS OpenXML se stane opravdu otevřeným formátem, bude jej podporovat i kancelářský balík OpenOffice.org a posléze by měla odpadnout většina problémů s kompatibilitou dokumentů mezi těmito dvěma rivaly.

Otevírání souborů

Dokumenty textového editoru

Kromě nativních formátů podporuje OpenOffice.org následující formáty dokumentů tabulkových procesorů:

- Microsoft Word 5/6.0/95/97/2000/XP (.doc) a šablony Microsoft Word 6.0/97/2000/XP (.dot)
- Microsoft Pocket Word (.psw)
- Microsoft Word 2003 XML (.xml)
- Rich Text Format (.rtf)

- Text CSV (.csv; .txt)
- AportisDoc pro Palm (.pdb)
- DocBook (.xml)
- WordPerfect (.wpd)
- Ichitaro 8/9/10/11 (.jtd)
- Hangul WP 97 (.hwp)
- WPS 2000/Office (.wps)
- HTM a HTML soubory (.html, .htm)

Pro sdílené dokumenty mezi MS Office a OpenOffice.org používejte formát Microsoft Word 97/2000/XP (.doc).

Dokumenty tabulkového procesoru

Kromě nativních formátů podporuje OpenOffice.org následující formáty dokumentů tabulkových procesorů:

- Microsoft Excel 4.0/5.0/95/97/2000/XP (.xls; .xlw) a šablony Microsoft Excel 4.0/5.0/95/97/2000/XP (.xlt)
- Microsoft Pocket Excel (.pxl)
- Microsoft Excel 2003 XML (.xml)
- Data Interchange Format (.dif)
- dBase (.dbf)
- Sylk
- Rich Text Format (.rtf)
- Text CSV (.csv; .txt)
- Lotus 123 (.wk1; .wk1)
- Quattro Pro 6.0 (.wb2)
- HTM a HTML soubory

Pro sdílené dokumenty mezi MS Office a OpenOffice.org používejte formát Microsoft Excel 97/2000/XP (.xls).

Dokumenty prezentací

Kromě nativních formátů podporuje OpenOffice.org následující formáty dokumentů prezentačních programů:

- MS PowerPoint 97/2000/XP (.ppt; .pps) a šablony MS PowerPoint 97/2000/XP (.pot)
- StarDraw, StarImpress
- Computer Graphics Metafile (.cgm)

Pro sdílené dokumenty mezi MS Office a OpenOffice.org používejte formát Microsoft PowerPoint 97/2000/XP (.ppt).

Grafické soubory

Kromě nativních formátů podporuje OpenOffice.org také otevírání grafických formátů DXF, EMF, EPS, MET, PCT, SGF, SGV, SVM, WMF, BMP, GIF, JPEG, PBM, PCX, PGM, PNG, PPM, PSD, RAS, TGA, TIFF, XBM, XPM, PCD.

Ukládání souborů

Výchozí souborový formát

Pokud pracujete v prostředí, kde se používají oba kancelářské balíky (MS Office i OpenOffice.org), doporučujeme používat jako formát pro obě sady aplikací formát MS Office a to z toho důvodu, že MS Office zatím neumí pracovat s otevřeným formátem ODF kancelářského balíku OpenOffice.org, ale OpenOffice.org umí pracovat se soubory MS Office.

Jako výchozí formát souborů, které chcete sdílet s kolegy, kteří používají MS Office 2000 tedy zvolte u textového editoru **Microsoft Word 97/2000/XP (.doc)**, u tabulkového procesoru **Microsoft Excel 97/2000/XP (.xls)** a u prezentačního nástroje **Microsoft PowerPoint 97/2000/XP (.ppt)**.

Export do PDF a XHTML

Všechny aplikace OOo mají schopnost přímého exportu do PDF (Portable Document Format). Pokud vámi vytvořený dokument již nebude nikdo dále upravovat, uložte jej do formátu PDF, tím zabráníte zneužití dokumentu a také zajistíte jeho stejnou podobu na všech operačních systémech. Soubor ve formátu PDF pak můžete otevřít pomocí aplikace Adobe Reader nebo jiné (xPDF v Linuxu, Preview v MacOS X) zdarma dostupné.

OpenOffice.org nabízí dále export dokumentů ve formátu XHTML. Tyto dokumenty jsou vhodné pro publikování na Internetu či webových aplikacích, které využívají formáty HTML/XHTML. Při exportu do HTML je ale ztracena velká část formátování a vlastností dokumentů, neboť HTML/XHTML tyto funkce nepodporuje.

Dokumenty chráněné heslem

OpenOffice.org i MS Office používají různé algoritmy pro zaheslování vašeho dokumentu. V minulosti kancelářský balík OpenOffice.org vůbec neuměl otevřít dokumenty MS Office chráněné heslem. Nyní otevřete zaheslované dokumenty (standardním algoritmem) bez problémů, OpenOffice.org ale neumí dokument ve formátu MS Office zaheslovat při ukládání.

Pokud tedy obdržíte zaheslovaný dokument od svého kolegy, OpenOffice.org jej bez problémů otevře, dotáže se na heslo a bez problémů i s heslem uloží. Pokud byste chtěli ale sami vytvořit nový zaheslovaný dokument, OpenOffice.org vám to neumožní.

Tyto informace platí pro standardní nastavení šifrování v MS Office.

Jak vytvářet kompatibilní dokumenty

Základní desatero

Díky uzavřenosti formátů kancelářského balíku Microsoft Office je nutné při vytváření dokumentů brát zřetel na některá omezení. Tato omezení se samozřejmě týkají pouze těch dokumentů, které chcete ukládat ve formátu MS Office a sdílet je s uživateli tohoto kancelářského balíku. Uvádíme základní desatero, které v dalších kapitolách rozebíráme do detailů:

1. **V maximální možné míře využívat při tvorbě dokumentů styly.**
2. **Omezit používání maker.**
3. **Omezit používání formulářových polí.**
4. **Omezit používání prvků WordArt a Písmomalby.**
5. **Myslete na omezenou funkčnost vkládaných OLE objektů – grafy v textovém editoru, tabulky apod.**
6. **Používejte formátování odstavců.**
7. **Používejte formátování mezer mezi odstavci a obtékání textu místo ručního zalamování a formátování.**
8. **Nepoužívejte velké množství tabulátorů a mezerníků pro mezery, raději definujte vlastní tabulátory.**
9. **Používejte všeobecně rozšířené typy písem.**
10. **Používejte pro uložení dokumentů formáty MS Office 97/2000/XP**

Všeobecná doporučení pro všechny aplikace

Písma

Ověřte si, jestli jsou vámi používaná písma k dispozici v obou aplikacích. Pokud budete používat v OpenOffice.org jiná písma, než má k dispozici uživatel MS Office, dojde k přeformátování textu a můžete očekávat rozdílné formátování dokumentu.

I z tohoto důvodu je doporučeno používat ve sdílených dokumentech standardní písma.

Styly

Základem úspěchu pro vaše dokumenty sdílené s kolegy, kteří mají jiný kancelářský balík, je používání stylů. Pokuste se nepoužívat jen obyčejnou změnu velikosti písma, změnu typu písma či odsazení odstavců, mezery za odstavci apod. Ke všemu používejte styly.

Sami časem poznáte, že je pak práce s dokumenty mnohem elegantnější a efektivnější a že nejde jen o „nepříjemnou nutnost“. Použití stylů vám umožní snadno měnit vzhled celého dokumentu a hlavně tím minimalizujete problémy při sdílení dokumentů v jiných kancelářských balících.

Používejte styly především pro tyto činnosti:

- Nastavení písma a odsazení pro různé nadpisy, odstavce a standardní text
- Nastavení odsazení textu od kraje
- Nastavení mezer před a za odstavcem

Mezery a tabulátory

Naučte se při psaní dokumentů používat značky, které vám prozradí, kde používáte zbytečně mezerník nebo kde místo nastavení stylu odstavce používáte klávesu Enter. Každý textový editor umí zobrazovat při psaní tyto značky, většinou je tato funkce označena touto ikonou:



Chcete napsat text až od poloviny stránky? Uhodíte 50x do mezerníku, abyste se tam dostali? Chyba! Právě tímto způsobem vznikají dokumenty, které jsou velice náchylné k chybám ve formátování. Používejte proto styly pro nastavení formátování a tabulátory pro změnu pozic kurzoru a pozice pro psaní.

Zde je s pomocí značek ukázka špatného a správného dokumentu

Základem úspěchu pro vaše dokumenty sdílené s kolegy, kteří mají jiný kancelářský balík, je používání stylů. Pokuste se nepoužívat jen obyčejnou změnu velikosti písma, změnu typu písma či odsazení odstavců, mezery za odstavci apod. Ke všemu používejte styly.

- Sami časem poznáte, že je pak práce s dokumenty mnohem elegantnější
- a efektivnější a že nejde jen o „nepříjemnou nutnost“.
- Použití stylů vám umožní snadno měnit vzhled celého dokumentu a hlavně tím zminimalizujete problémy při sdílení dokumentů v jiných kancelářských balících.

Příklad špatně tvořeného dokumentu – autor nepoužívá nastavení odstavců

Základem úspěchu pro vaše dokumenty sdílené s kolegy, kteří mají jiný kancelářský balík, je používání stylů. Pokuste se nepoužívat jen obyčejnou změnu velikosti písma, změnu typu písma či odsazení odstavců, mezery za odstavci apod. Ke všemu používejte styly.

Sami časem poznáte, že je pak práce s dokumenty mnohem elegantnější a efektivnější a že nejde jen o „nepříjemnou nutnost“. Použití stylů vám umožní snadno měnit vzhled celého dokumentu a hlavně tím zminimalizujete problémy při sdílení dokumentů v jiných kancelářských balících.

Příklad správného tvoření dokumentu – autor používá formátování odstavců

V ideálním případě používejte vlastní nadefinované tabulátory a nespolehejte na standardní nastavené tabulátory v OpenOffice.org či MS Office. Každá aplikace má totiž vzdálenosti tabulátorů drobně odlišné, což může způsobit problémy s kompatibilitou. U vlastních nadefinovaných tabulátorů podle vaší potřeby tyto problémy nehrozí.

Dynamická výměna dat mezi aplikacemi (OLE)

Používání OLE objektů nemusí vždy fungovat správně. Pokuste se proto používání OLE objektů vyhnout. Vámi vložené objekty budou vždy správně zobrazeny v obou kancelářských aplikacích, ale v některých případech může dojít k tomu, že OLE objekt nemůžete již dále editovat – zobrazí se pouze jako obrázek.

Také nezapomeňte na to, že aplikace, na kterou je objekt na pojen, musí být nainstalována i u příjemce dokumentu. Pokud tedy vytvoříte pod MS Windows dokument napojený na jinou Windows aplikaci a výsledný dokument pošlete uživateli na Linuxu, objekt neotevře.

Provázané soubory

Buňky zkopírované z Excelu a vložené jinak, s vazbou na Excel, do Wordu jsou importovány do aplikace Writer jako normální tabulka. To znamená, že pokud je dokument importován, vazba na Excel je ztracena.

Podobně zkopírování grafu z Excelu a vložení s vazbou do Wordu a poté import souboru do aplikace Writer způsobí, že je graf importován jako vložený OLE objekt, ale není převeden do grafu aplikace Calc. Při uložení souboru ve formátu Word a otevření tohoto souboru ve Wordu nebude možné tento graf editovat – po dvojkliku se zobrazí chybové hlášení.

WordArt a Písmomalba

Ekvivalentem k aplikaci WordArt v Microsoft Office je v OpenOffice.org aplikace Písmomalba (Fontwork). Objekty WordArt jsou importovány jako objekty Písmomalby; po importu se může jejich vzhled mírně lišit. A obdobně jsou objekty Písmomalby při exportu dokumentu do formátu Microsoft Office automaticky převedeny na objekty WordArt.

Vektorová grafika

Základní tvary (čáry, šipky, obdélníky, elipsy) jdou importovat/exportovat bez problémů. OpenOffice.org poskytuje větší stupeň kontroly nad některými vlastnostmi než Microsoft Office – některé vlastnosti mohou být tedy při přechodu z OpenOffice.org do Microsoft Office změněny. Například velikost hlaviček šipek, styly čar apod.

Automatické tvary z Microsoft Office, jako např. veselý obličej, si uchovávají svoje zvláštní vlastnosti – třeba schopnost přizpůsobit stupeň úsměvu/zamračení ve zmíněném veselém obličej.

Microsoft Office poskytuje více možností stínování než OpenOffice.org, někdy tedy může nastat změna ve vzhledu stínu. Styly stínů Microsoft Office 1, 2, 4, 6, 14, 17 a 18 jsou v OpenOffice.org podporovány. Vodorovné a zkosené stíny se neimportují a některé 3D efekty jsou ignorovány.

Rastrová grafika

Rastrová grafika je mezi oběma kancelářskými balíky interpretována bez problémů, včetně průhlednosti u formátu PNG. Zde může dojít k drobným odlišnostem. Doporučujeme používat standardní formáty pro obrázkovou grafiku (JPG, PNG, GIF), vyvarujete se tak problémů s grafikou v různých operačních systémech (např. formát TIFF umožňuje ukládat data ve formátu pro MS Windows a MacOS, grafika z MS Windows je pak na MacOS zobrazována chybně a opačně).

Rámce a textová pole

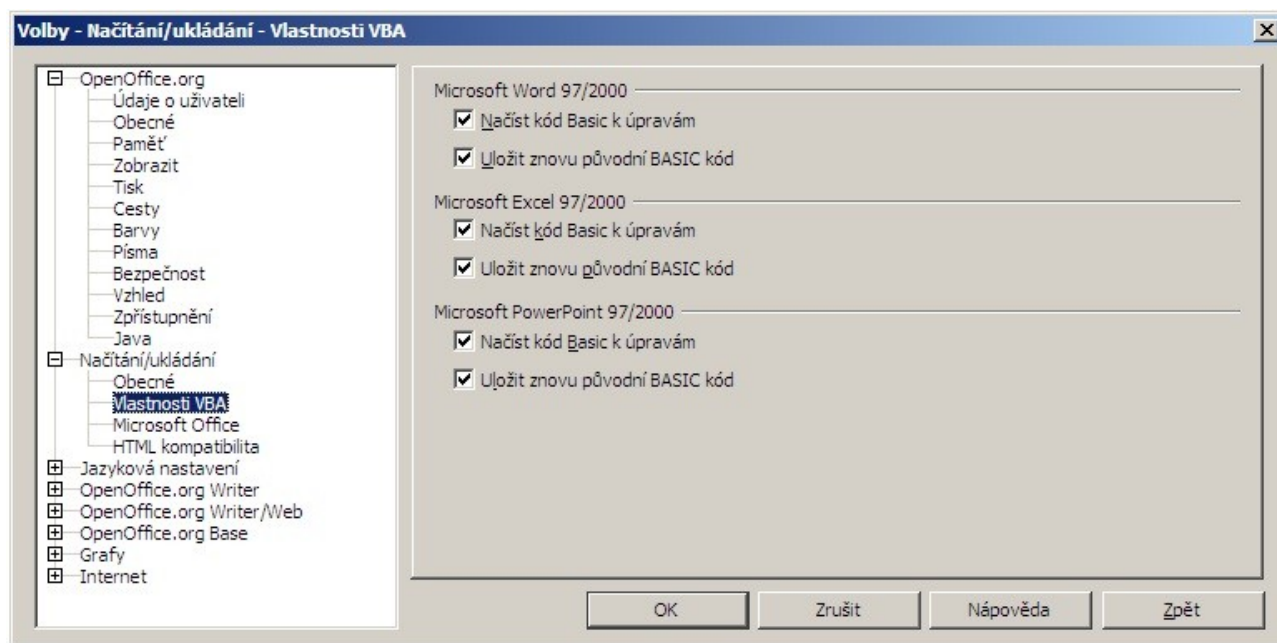
Při importu dokumentů z Microsoft Office do OpenOffice.org, které obsahují rámce nebo textová pole se spojením na text, se tato spojení ztratí. Doporučujeme tedy rámce a textová pole pokud možno nepoužívat, případně věnovat zvýšenou pozornost jejich použití. Často jsou rámce také přeneseny s pozměněnými parametry (rozměry apod.).

Ovládací prvky

Jsou to prvky, které se v Microsoft Office nachází na panelu ovládacích prvků. Všechny jsou importovány bez problémů, nicméně tyto ovládací prvky většinou vyžadují ke své funkčnosti makra, takže s absencí těchto zvláštních maker v OpenOffice.org budou funkčně bezcenné.

Makra

OpenOffice.org umí spustit makra z Microsoft Office v omezené míře. Zatímco jazyk pro makra je velice podobný, základní objekty jsou naprosto odlišné. Následující nastavení se vztahuje k otevírání souborů Microsoft Office a k tomu, co dělat ohledně jejich maker: **Nástroje > Volby... > Načítání/ukládání > Vlastnosti VBA**.



Nastavení maker v OpenOffice.org 2.2

OpenOffice.org umožňuje nahrávání maker. Záznamník používá něco jako plánovač, přičemž lepším postupem je použít aplikační programové rozhraní (API).

Pro kancelářské balíky existují také tzv. makroviry, které využívají pro své účely právě programovacího jazyku daného kancelářského balíku. Pokud dostanete virus pro MS Office a otevřete jej v OpenOffice.org, žádné nebezpečí vám nehrozí a obráceně také. V každém případě ale věnujte zvýšenou pozornost otevírání dokumentů, které používají makra, od lidí, které neznáte. Každý dokument, který obsahuje makro, se při svém otevírání ptá uživatele, zda makro může spustit, pokud si tedy nejste jisti tím, od koho jste dokument obdrželi, makra nepovolujte.

Souhrn

Co dodržovat při vytváření kompatibilních dokumentů:

- Používat styly místo jednoduchého formátování textu.
- Používat nastavení odstavců pro vytváření mezer před/za odstavcem.
- Používat standardní písma, která mají na počítačích všichni kolegové.
- Používat vlastní tabulátory, nepoužívání mezerníku pro úpravy odsazení textu.

Na co si dávat pozor při vytváření kompatibilních dokumentů:

- Objekty OLE vložené do dokumentů nemusí fungovat vždy správně, minimalizujte proto jejich použití.
- Všechny objekty vektorové grafiky nemusí být přeneseny mezi aplikacemi správně, používejte základní tvary a nastavení nebo věnujte zvýšenou pozornost kompatibilitě.
- Rámce a textová pole jsou většinou přenesena bez větších problémů, může být ale v některých případech změněna jejich velikost a další atributy. Věnujte jim proto zvýšenou pozornost a pokud nemusíte, nepoužívejte je.
- Kompatibilita maker mezi MS Office a OpenOffice.org je omezená. Nejsou většinou problémy s jednoduchými makry, nicméně pokuste se maker vyvarovat nebo věnujte jejich testování větší pozornost.

- Objekty typu WordArt jsou v OpenOffice.org nahrazeny objekty Písmomalby. Při jejich sdílení může dojít k rozdílu v attributech objektů (velikost, písma, efekty), omezte tedy jejich používání nebo věnujte použití zvýšenou pozornost.

Co nebude fungovat při vytváření kompatibilních dokumentů:

- Provázání dokumentů nebude při sdílení dat fungovat, vazby na propojení mezi dokumenty se ztratí.

Tvoříme kompatibilní textové dokumenty

Problémy importu, exportu a sdílení textových dokumentů

Rady pro práci s textovými soubory

Některým problémům je možné se jednoduše vyhnout tréninkem ve zpracování textu:

- Raději používejte znakové a odstavcové styly než přímé formátování.
- Používejte formátování odstavců pro mezery před a za než tvrdé mezery – obzvláště v číslovaných a odrážkových seznámech.
- Spíše používejte nastavení toku textu v odstavci než ruční zalomení stránky.
- Nepoužívejte mnohočetné tabulátory nebo mezery k zarovnání textu – spíše nastavte zvláštní tabulátorovou odrážku nebo nejlépe použijte tabulku.
- Používejte pouze všeobecně dostupné fonty.

Nastavení kompatibility pro aktuální dokument v OpenOffice.org

Následující nastavení mění způsob práce s aktuálním dokumentem v OpenOffice.org více podle stylu, který používá Microsoft Office.

Použijte **Nástroje > Volby... > OpenOffice.org Writer > Kompatibilita**

OBRÁZEK

Přidat prokládání odstavců a tabulek nahoře na stránkách

Aplikace Writer (pokud není tato volba zaškrtnuta) v případě, že odstavec na vrcholu stránky (nebo sloupce) je nastaven s mezerou nad ním, tuto mezeru ignoruje. Word v tomto případě mezeru ponechává. Zaškrtnutí této volby způsobí, že se Writer bude v tomto ohledu chovat stejně jako Word.

Použít formátování kroku tabulátoru OpenOffice.org 1.1

Tato volba určuje, zda odstavce zarovnané na střed nebo vpravo a které obsahují tabulátory budou naformátovány jako celek na střed nebo zarovnány vpravo. Je-li toto políčko zaškrtnuto, pak bude vpravo zarovnan pouze text napravo od posledního tabulátoru, zatímco text vlevo od něj zůstane nezměněn.

Použít řádkování OpenOffice.org 1.1

Writer používá pouze větší z mezer nastavených nad a pod odstavcem, Word tyto mezery počítá. Chcete-li, aby se Writer v tomto ohledu choval stejně jako Word, odškrtněte tuto volbu.

Písmo a mezery

Animace písma jsou ze souborů Wordu do aplikace Writer importovány jako blikající. Například tedy „Běžící červený rámeček“ se jednoduše převede na „Blikající“.

Mezery mezi znaky ve Wordu jsou typicky menší než v aplikaci Writer, ve Wordu se tedy vejde více znaků na řádek. Je také možné, že mezery mezi dvěma řádky se nepatrně liší. Konečným výsledkem tedy je, že konce stránek se v obou aplikacích nachází v různých místech, nicméně jedná se jen o drobné rozdíly v řádech několika pixelů.

Nepoužívejte tabulátory pro odsazení textu či odstavců. Používejte k těmto účelům formátování odstavců a styly.

Pokud tvoříte šablony a dokumenty, které budou sdíleny mezi několika kancelářskými balíky, pokuste se zabránit tomu, aby text byl příliš blízko u sebe. Například pokud máte v dokumentu nadpis a je úplně přesně až do konce řádku, může při otevření v druhé aplikaci přetéci na další řádek. Při vytváření kompatibilních dokumentů buďte velkorysí, zkuste počítat s nějakým místem navíc. OpenOffice.org, MS Office i jednotlivé operační systémy se mohou mírně lišit v jednotkách, nastavení typografie písem apod., proto se může stát, že text přeskočí na další řádek. Pokud budete dbát této rady, vyvarujete se případným problémům.

Dokumenty hromadné korespondence

Protože OpenOffice.org a Writer mají odlišný přístup k datovým zdrojům, tak při importu dokumentu Wordu, který je hlavním dokumentem pro hromadnou korespondenci, zde nezůstane žádné spojení s datovým

zdrojem. Není to záležitost jen tohoto spojení, ale i každé pole musí být znovu vloženo. Viz kapitola na straně .

Ve Wordu je možné mít jiný dokument sloužící jako zdroj dat pro hromadnou korespondenci. V OpenOffice.org není žádná možnost specifikovat jiný dokument (ať již Write, či Word) jako datový zdroj pro hromadnou korespondenci.

Writer nemá možnost potlačení prázdných řádek pro prázdná datová pole. Je tedy nutné použít podmíněná pole.

Writer exportuje pole hromadné korespondence jako text se jménem pole v lomených závorkách, například <Jméno>.

Práce ve sdíleném prostředí vyžaduje zvláštní soubor pro každý „hlavní dokument“ jak ve formátu Word, tak ve formátu OpenOffice.org. Máte-li hlavní dokument pro hromadnou korespondenci ve Wordu, je si nejjednodušší vložit text do Writeru a použít Průvodce hromadnou korespondencí pro znovuvytvoření datových polí.

Formuláře

Problémy s formuláři vytvořenými v Microsoft Office

Zamknutý soubor Microsoft Office se importuje do OpenOffice.org odemknutý, tj. v režimu návrhu.

Textová formulářová pole se importují do OpenOffice.org jako Vstupní pole, takže ztratí svůj typ. Například formulářové pole původně typu číslo nebo datum bude při vložení akceptovat jakýkoliv text. Při použití textových formulářových polí zobrazí OpenOffice.org dialogové okno pro zadání textu. Při exportu do Microsoft Office jsou tato formulářová pole změněna na pole typu „Fill in“. Pole se současným datem a časem a pole s výpočty jsou importována jako normální text.

Zaškrťovací rámečky (check-boxy) jsou importovány/exportovány bez problémů.

Pole rozevíracích nabídek (drop-down) jsou importována jako pole typu Vstupní seznam. Podobně jako formulářová textová pole, tato pole zobrazí seznam, ze kterého si uživatel může vybrat. Při exportu zpět do Microsoft Office se tato pole opět stanou poli rozevíracích nabídek.

Problémy s formuláři vytvořenými v OpenOffice.org

Ovládací prvky jsou exportovány jako aktivní ovládací prvky v případě, že Microsoft Office má jejich ekvivalent. Protože Word nemá stejnou databázovou funkčnost jako OpenOffice.org a protože makra nejsou kompatibilní, bylo by velice náročné, za použití standardních ovládacích prvků, mít jeden formulář, který by pracoval v obou prostředích.

Poznámky pod čarou, vysvětlivky, obsahy a rejstříky

Poznámky pod čarou, vysvětlivky a rejstříky jsou importovány/exportovány téměř bez problémů. Některé nalezené problémy:

- Umístění vysvětlivek se může změnit (ve Wordu jsou vysvětlivky umístěny před rejstříkem, ve Writeru se nachází vždy na konci dokumentu).
- Položky seznamu použité literatury z Writeru se ve Wordu stanou normálním textem.
- Tří-sloupcový rejstřík exportovaný z Writeru do Wordu se objeví jako tři sloupce, ale při zpětném importu se z něj stane sloupec pouze jeden.
- Při importu souboru Wordu, který obsahuje rejstříková pole, se tato pole importují, ale jako pole nalevo od textu místo pole obsahujícího text.

Číslované odstavce, číslování nadpisů, křížové odkazy

Import/export probíhá bez problémů, kromě odkazů na číslované odstavce:

- Křížové odkazy na čísla číslovaných odstavců, které nejsou číslovány použitím číslování nadpisů, nefungují, neboť Writer tuto funkci nemá.
- Writer také neumí používat relativní číslování v jeho křížových odkazech na čísla.
- Křížové odkazy na čísla kapitol nemají stejný formát, ačkoliv jsou zobrazeny.

Číslování stránek

Rychlou, ale „nečistou“ cestou, jak docílit ve Wordu odlišné první stránky (něco jako obal) s následným číslováním od další strany (ale od čísla 1), je nastavení odlišného rozvržení pro první stránku a nastavení číslování od 0. Bohužel při importu takového souboru do OpenOffice.org, je číslo na druhé stránce 2 místo 1. Pro vyřešení tohoto problému ve Writeru postupujte takto:

- 1) Vytvořte styl stránky, který bude vypadat jako stránky následující za stránkou první, pojmenujte ho například Strana1.
- 2) Kurzor mějte v prvním odstavci druhé stránky.
- 3) Menu **Formát > Odstavec... > Tok textu**.
- 4) V části Zalomení, zaškrtněte zatrhávací políčko Vložit.
- 5) Zatrhněte Se stylem stránky.
- 6) Vyberte styl stránky vytvořený v kroku 1.
- 7) Pozici nechte postaru a nastavte číslo stránky na 1.

Při exportu tohoto dokumentu zpět do Wordu bude vše fungovat. Jediným rozdílem je, že dokument bude mít na konci první stránky zalomení stránky (konec sekce). Dokumenty vytvořené s použitím zalomení stránek budou pracovat (po importu/exportu Writerem) ve Wordu bez problémů. Jediným rozdílem u Wordu je, že mezi úvodní (obal stránky) a následující stránkou bude při tisku (nebo při náhledu tisku) vytištěna prázdná strana.

Pro některé dokumenty může, chcete-li importovat do Writeru, opravení číslování stránek zabrat trochu času. Jakmile je ale číslování stránek opraveno, jejich import/export bude probíhat bez problémů.

Tabulky

Tabulky používané v textovém editoru (nemyslíme tabulky importované z tabulkového procesoru) jsou importovány a exportovány většinou bez velkých problémů. Může dojít k menším změnám v atributech tabulky (velikost, zarovnání). Abyste se vyvarovali i těchto problémů, doporučujeme:

- Nastavení pevné šířky tabulky, pevné výšky řádků a dalších parametrů.
- Tabulky, kterým nastavíte v MS Wordu obtékání textu, budou v OpenOffice.org vloženy do textového pole. Přenos velkého množství různě formátovaných tabulek na jedné straně dokumentu pak může přinést určité komplikace. Pokud je to možné, vyvarujte se složitějšího formátování tabulek a obtékání textu.

Pole importovaná z Wordu

Tabulka 1: Konverze polí při importu z Wordu

<i>Pole Wordu:</i>	<i>Konverze Writeru na:</i>
ASK	Vstupní pole
AUTHOR	Informace o dokumentu: Vytvořeno
AUTONUM	Interval číslování AutoNr
AUTONUMLGL	Interval číslování AutoNr
AUTONUMOUT	Interval číslování AutoNr
COMMENTS	Informace o dokumentu: Popis
CREATEDATE	Informace o dokumentu: Vytvořeno
DATE	Datum
EDITTIME	Informace o dokumentu: Upraveno
FILENAME	Název souboru
FILLIN	Vstupní pole
HYPERLINK	jako hypertextový odkaz
INFO xxx	Informace o dokumentu: xxx
KEYWORDS	Informace o dokumentu: Klíčová slova
LASTSAVEDBY	Informace o dokumentu: Upraveno
MACROBUTTON	Jméno makra
MERGEFIELD	Pole standardního dopisu

Pole Wordu:	Konverze Writeru na:
MERGEREC	Číslo záznamu
NEXT	Další záznam
NOTEREF	Zobrazit proměnnou
NUMCHARS	Statistika (s nastavením = Znaky)
NUMPAGES	Statistika (s nastavením = Stránky)
PAGE	Číslo stránky
PAGEREF	Záložky (zobrazeno jako jméno záložky)
REVNUM	Informace o dokumentu: Číslo dokumentu
SAVEDATE	Informace o dokumentu: Upraveno
SEQ	Interval číslování
SET	Nastavit proměnnou
SUBJECT	Informace o dokumentu: Předmět
TEMPLATE	Šablony
TIME	Datum
TITLE	Informace o dokumentu: Název
TOC	Zobrazí obsah

Následující pole se do OpenOffice.org neimportují, importuje se pouze text z posledního uložení: =, IF, DOCPROPERTY, FILESIZE, LINK, LISTNUM, QUOTE, SECTION, SECTIONPAGES, STYLEREF, TOA, USERADDRESS, USERINITIALS, USERNAME.

Následující pole jsou při importu ignorována: AUTOTEXT, AUTOTEXTLIST, BARCODE, BIDIOUTLINE, DOCVARIABLE, EQ, GOTOBUTTON, INCLUDETEXT, LISTNUM, MERGESEQ, PRINT, RD, SKIPIF, SYMBOL, TA, TC.

Pole Wordu EDITTIME je při importu do Writeru převedeno na pole Informace o dokumentu: Upraveno, nicméně význam pole se změní na datum a čas posledního uložení. Neinformuje tedy o tom, jak dlouho byl soubor upravován.

Pole datumu a času

Pole typu CreateDate a SaveDate z Wordu se neimportují ve stejném formátu. Pokud například pole v dokumentu Wordu mají formát, který zahrnuje čas, není tato informace standardně zobrazena. Pro zahrnutí času do formátu postupujte takto:

Pravý klik na poli > **Pole...** > v části formát rolujte k dolnímu okraji seznamu > **Další formáty...** > do pole Formátovací kód přidejte HH:MM:SS.

Pole typu SaveDate/Informace o dokumentu: Upraveno se exportují jako text.

Pole Writeru Čas neměnný a Datum neměnné se exportují jako text.

Souhrn

Co dodržovat při vytváření kompatibilních textových dokumentů:

- Raději používejte znakové a odstavcové styly než přímé formátování.
- Používejte formátování odstavců pro mezery před a za než tvrdé mezery – obzvláště v číslovaných a odrážkových seznámech.
- Spíše používejte nastavení toku textu v odstavci než ruční zalomení stránky.
- Nepoužívejte mnohočetné tabulátory nebo mezery k zarovnání textu – spíše nastavte zvláštní tabulátorovou odrážku nebo nejlépe použijte tabulku.
- Používejte pouze všeobecně dostupné fonty.

Na co si dát pozor při vytváření kompatibilních textových dokumentů:

- Funkce hromadné korespondence funguje v obou aplikacích zcela rozdílně.
- Formulářová pole fungují v obou aplikacích rozdílně, některá pole jsou převedena na jiná, protože obě aplikace nepodporují stejné typy. Pokud je to možné, pokuste se vyhnout používání formulářových polí.

- Při použití poznámek, vysvětlivek, obsahu či rejstříku může dojít k menším rozdílům v attributech objektů (velikost, formátování).
- Tabulky se nemusí vždy přenést v naprosto shodné podobě. V některých případech může dojít k drobným rozdílům v rozměrech a dalších attributech (lze tomu předejít, viz odpovídající kapitola).

Co nebude fungovat při vytváření kompatibilních textových dokumentů:

- Animace a další efekty písma jsou z MS Office do OpenOffice.org importovány jako blikající, vyvarujte se proto používání těchto efektů.
- Import a export číslovaných odstavců neprobíhá, vyvarujte se proto používání číslovaných odstavců.

Tvoříme kompatibilní dokumenty tabulkového procesoru

Problémy importu, exportu a sdílení dokumentů tabulkového procesoru

Formulářová pole

Import a export polí se seznamem (combo boxů), posuvných seznamů a zaškrťovacích políček se spojením na buňky probíhá v pořádku (jen počet řádek zobrazovaných v seznamu se může trochu lišit vzhledem k různým fontům).

Posuvné seznamy v aplikaci Calc mohou mít vícenásobný výběr zapnutý nebo vypnutý, zatímco Excel disponuje dvěma typy vícenásobných výběrů: vícenásobný a rozšířený. V Excelu je odkaz z vícenásobného výběru (v posuvném seznamu) na buňku ignorován, v Calcu odkaz funguje, ale pokud je vybrána více než jedna položka, hodnota buňky je nastavena na #N/A.

Tlačítka volby (přepínače) jsou do aplikace Calc importována, ale spojení s buňkami pracuje odlišně. Každé tlačítko volby má v Calcu vlastní spojení na nastavení hodnoty buňky (true nebo false v závislosti na tom, zda je tlačítko vybráno). Propojená buňka v Excelu vrací číslo vybraného tlačítka volby. Při exportu tlačítek volby do Excelu se funkce přepínání ztratí. Tj. nejsou uskupeny tak, že vybrání jedné položky „odvybere” druhou.

Posuvníky a číselníky jsou již v Calcu implementovány, nicméně se zatím neimportují.

Posuvné seznamy v aplikaci Calc mohou mít vícenásobný výběr zapnutý nebo vypnutý, zatímco Excel disponuje dvěma typy vícenásobných výběrů – vícenásobný a rozšířený. V Excelu je odkaz z vícenásobného výběru (v posuvném seznamu) na buňku ignorován, v Calcu odkaz funguje, ale pokud je vybrána více než jedna položka, hodnota buňky je nastavena na #N/A.

Každé tlačítko volby má v Calcu vlastní spojení na nastavení hodnoty buňky (true nebo false v závislosti na tom, zda je tlačítko vybráno). Propojená buňka v Excelu vrací číslo vybraného tlačítka volby.

Maticové konstanty

Maticové konstanty nejsou v OpenOffice.org k dispozici. Vyřešit se to dá uložením hodnot konstant do buněk na listu a odkázáním na ně. Maticové konstanty použité jako parametr funkce v Excelu jsou při importu do Calcu opomenuty.

Volitelné parametry ve vzorcích

Některé vzorce můžou na konci seznamu parametrů obsahovat více než jeden volitelný parametr. V Excelu je možné nechat volitelný parametr prázdný a později jej určit, toto v Calcu možné není. Vzorce s volitelnými parametry tedy nejsou do Calcu importovány korektně.

Funkce

Obě aplikace – MS Excel i Calc mají některé funkce, které nepodporuje druhá aplikace. U Jednoduchých funkcí není problém s jejich přenosem, ale u složitějších funkcí nebo funkcí méně používaných může dojít k problémům. Doporučujeme pohlédnout do nápovědy OpenOffice.org před použitím složitějších nebo specifických funkcí.

Statistické a finanční funkce

Některé finanční funkce v Excelu akceptují řetězcové parametry jako data. V OpenOffice.org vyžadují číslo a tak nejsou do Calcu korektně importovány.

Funkce Analysis ToolPak

Funkce EFFECT poskytovaná balíčkem Analysis ToolPak for Excel je v Calcu převedena na funkci EFFECT_ADD a vrací stejné výsledky.

Ostatní funkce, které nejsou implementovány nebo importovány

Pouze tři funkce se neimportují: O.PROSTŘEDÍ, ZÍSKATKONTDATA a HYPERTEXTOVÝ.ODKAZ. Hypertextové odkazy jsou podporovány, ale nikoliv jako funkce – použijte tlačítko **Hypertextový odkaz** na Standardním panelu nástrojů.

Průvodce daty / Kontingenční tabulka

Průvodce daty (kontingenční tabulkou) je v Calcu ekvivalentem pro Kontingenční tabulku v Excelu, nicméně je zde několik omezení. Import kontingenční tabulky z Excelu do Calcu sice proběhne, ale jakmile se s tabulkou začne pracovat, omezení se projeví. Jsou následující:

- Nemíže zde funkce průvodce grafem, ale kontingenční tabulka se může použít jako datový zdroj pro graf.
- Nemůže obsahovat více než 8 polí v oblastech dat, řádku nebo sloupce.
- Nemí možné seskupovat data (např. nemí možné seskupit dle měsíce pole datum). Řešením je vytvořit nový sloupec se vzorcem, který to zařídí (např. =Month()).
- Nelze definovat odlišné formátování pro různá pole.
- Calc může obsahovat vzorce založené na polích jako „Odchylka od“ nebo „% z“, ale nemí mít vlastní volitelná pole (to lze zařídít pomocí nového sloupce, který bude požadované hodnoty počítat).
- Specifikace aplikačního programového rozhraní není kompletní pro psaní maker, která pracují s kontingenčními tabulkami. Například schopnost kontroly pomocí jiného programu, jako je vlastní makro jazyk OpenOffice.org Basic, buď mají celkové součty tabulky nebo mají přístup do kontingenční tabulky vytvořené z externích dat.

Automatický filtr

Automatické filtry jsou importovány i exportovány bez problémů, požadované řádky jsou skryty. Nicméně mezi aplikacemi Excel a Calc se nachází řada rozdílů:

- V jednu chvíli je pro dokument možné mít aktivní pouze jeden automatický filtr. Řádky zůstanou skryty, ale rozbalovací nabídka v první řádce zmizí, jakmile je automatický filtr použit na jiném místě.
- Zbývající viditelná čísla řádků nezmění barvu, aby upozornila, že je zde aplikován filtr.
- Chybové hodnoty se v rozbalovací nabídce filtru neobjeví jako možnost volby, pokud některé buňky v daném sloupci obsahují chyby.
- V rozbalovací nabídce filtru v Excelu je položka „Vlastní“ nazvána „Standardní“.

Grafy

Ve většině případů nedochází k závažnějším problémům při exportu dokumentů s grafy. Nicméně Calc nepodporuje některé typy grafů z MS Excel. Doporučujeme proto tyto typy grafů nahradit jinými.

Typy grafů z Excelu, které Calc neposkytuje:

- Výšečový s dílčími pruhy: převede se na 2D sloupce – běžný.
- Výšečový s dílčí výšečí: převede se na 2D sloupce – běžný.
- Paprskový s výplní: převede se na 3D sloupce – hloubka.
- Paprskový se značkami: převede se na 2D síť – běžný (ale proti směru hodinových ručiček oproti Excelovskému po směru hodinových ručiček).

Další problémy s grafy:

- Méně možností nastavení pro souřadnice, například nelze zvolit převrácení osy y (záporné hodnoty nahoře a kladné hodnoty dole).
- Data musí sousedit s popisky v prvním řádku nebo sloupci.

Formát čísla buňky

V Calcu se nenachází „účetnický“ formát (s měnovým symbolem na levé straně buňky). Řešením je mít nalevo zvláštní buňku, jež obsahuje měnový symbol.

Také se zde nenachází předdefinovaná funkce pro vložení záporných čísel do závorky. Použijte uživatelsky definovaný formát jako například „\$#,##0.00_);[RED](\$#,##0.00)“.

Souhrn

Co dodržovat při vytváření kompatibilních dokumentů tabulkového procesoru:

- Doporučení platná pro všechny typy kancelářských dokumentů.

Na co si dávat pozor při vytváření kompatibilních dokumentů tabulkového procesoru:

- Formulářová pole nejsou vždy přenesena zcela shodně, věnujte jim zvýšenou pozornost.
- Obě aplikace používají jiné funkce pro některé úlohy. Použití běžných funkcí proběhne bez problémů, existují ale některé funkce, které se nepřenáší správně (viz odpovídající kapitola), použití složitějších funkcí věnujte proto zvýšenou pozornost.
- Kontingenční tabulky z MS Excelu jsou v OpenOffice.org nahrazeny průvodcem daty, existuje zde ale řada rozdílů.

Co nebude fungovat při vytváření kompatibilních dokumentů tabulkového procesoru:

- Maticové konstanty nejsou v OpenOffice.org podporovány.
- Některé typy grafů z MS Excelu nejsou v aplikaci Calc podporovány.

Tvoříme kompatibilní prezentace

Problémy importu, exportu a sdílení prezentací

V OpenOffice.org 2 došlo k výraznému vylepšení sdílení prezentací oproti předchozím verzím. Přesto zůstávají některé oblasti, kde je nutné dbát zvýšené pozornosti při sdílení dokumentů.

Barevné přechody a hranice

Impress nepodporuje některé možnosti formátování, které nabízí PowerPoint. Jde například o trojbarevné přechody výplně, dvojité a trojitě styly čar nebo kulatě tečkovanou přerušovanou čáru. Při importu prezentace v PowerPointu se trojbarevné přechody převedou do dvojbarevné, dvojité a trojitě čáry na jednoduché a kulatě tečkované čáry na hranatě tečkované.

Pro kvalitnější výstup převodu je vhodné tyto prvky nahradit jejich ekvivalentními, kterými Impress disponuje, ještě před převodem dokumentu přímo v PowerPointu.

Multimédia

Nenachází se zde možnosti pro vlastní multimediální animace jako např. možnost přehrát zvuk pro dalších x snímků.

Přetáhnutím zvukového souboru z Galerie se umístí do snímku ovládací tlačítko, které po kliknutí v režimu prezentace přehraje zvuk.

Animace grafů

V aplikaci Impress se nenachází funkce pro „Animace grafu“ z PowerPointu, jako např. prezentování řady nebo kategorie v čase. Při importu se grafy zobrazí jednoduše. Řešením je mít několik kopií grafu a každou tuto kopii nastavit do požadovaného zobrazení.

Zabalení prezentace

Tato funkce (Balíček pro disk CD) obsažená v PowerPointu umožňuje zabalit soubor prezentace na disk CD-ROM (diskety) včetně dalších souvisejících souborů. Tento balíček je poté možné přehrát na počítači i bez instalovaného programu PowerPoint. Takováto funkce se v aplikaci Impress nenachází a ani není možné tyto soubory v Impressu otevřít.

Pole

Datová pole jsou exportována jako text, takže se automaticky neaktualizují.

Používání diagramů

Pokud v aplikaci Impress vytvoříte složitější diagramy, nemusí být přeneseny bez problémů. Doporučujeme proto vytvořit diagramy v jiné aplikaci (např. Draw) a uložit je do standardního grafického formátu (JPG, PNG apod.). Takto vložené diagramy se přenesou bez jakýchkoliv problémů.

Nastavení akcí a interakce

PowerPoint umožňuje nastavení akcí při přejezdu myši, Impress tuto možnost nemá. Umožňuje nastavit akci pouze při kliknutí myši, proto jsou při importu akce převedeny na kliknutí. PowerPoint umožňuje zvýraznění objektu při kliknutí/přejezdu myši, Impress to neumožňuje – při importu je ignorováno.

Animace prezentace a přechody snímků

V Impressu jsou efekty animací ekvivalentní k možnostem vlastních animací v PowerPointu. Ve většině případů můžete dosáhnout stejných funkcí.

Stejným způsobem, jako jsou mapovány animace objektů mezi aplikacemi PowerPoint a Impress, jsou také mapovány rozdílné názvy pro přechody snímků.

Rozdíly efektů objektů

Při exportu/importu prezentace do/z Impressu/PowerPointu se změní názvy efektů, nicméně vizuálně se nijak zásadně neliší. Viz následující tabulka.

Tabulka 2: Srovnání názvů efektů animací objektů v PowerPointu a Impressu

PowerPoint	Impress
Celé najednou	Objevit se
Postupně dovnitř	Nasunout
Obdélník	Obdélník
Šachovnice	Šachovnice
Kosočtverec	Kosočtverec
Vplížení	Pomalů vlétnout
Zmizení	Zmizet
Zablesknutí	Bliknout
Přílet	Vlétnout
Proužky	Náhodné pruhy
Spirála dovnitř	Spirála dovnitř
Rozdělit	Rozdělit
Roztáhnout	Roztažení
Pruhy	Diagonální čtverce
Klouzat	Vklouznout
Oslnění	Žaluzie
Lupa	Přiblížení
Nahodilé efekty	Náhodné efekty

Přechody snímků

Stejným způsobem, jako jsou mapovány animace objektů mezi aplikacemi PowerPoint a Impress, jsou také mapovány rozdílné názvy pro přechody snímků.

V následující tabulce je uveden přehled přechodů snímků tak, jak se importují do aplikace Impress a exportují do aplikace PowerPoint.

Tabulka 3: Srovnání názvů přechodů snímků v PowerPointu a Impressu

PowerPoint	Impress
Vodorovná roleta	Žaluzie vodorovně
Svislá roleta	Žaluzie svisle
Obdélník dovnitř	Obdélník dovnitř
Obdélník ven	Obdélník ven
Šachovnice napříč	Šachovnice doprava
Šachovnice dolů	Šachovnice dolů
Přikrýt zdola	Překrytí dolů
Přikrýt zleva	Překrytí doleva
Přikrýt zprava	Překrytí doprava
Přikrýt nahoru	Překrytí nahoru
Přikrýt zleva dolů	Překrytí vlevo dolů
Přikrýt zprava dolů	Překrytí vpravo dolů
Přikrýt zleva nahoru	Překrytí vlevo nahoru
Přikrýt zprava nahoru	Překrytí vpravo nahoru
Stříh	Nemá ekvivalent
Stříh přes černou	Nemá ekvivalent
Prolnout	Rozpustit
Zmizení přes černou	Nemá ekvivalent
Proužky vodorovně	Náhodné vodorovné pruhy
Proužky svisle	Náhodné svislé pruhy
Rozdělit svisle ke středu	Rozdělit svisle dovnitř
Rozdělit svisle k okraji	Rozdělit svisle ven
Odříznout doleva dolů	Čtverce šikmo vlevo dolů
Odříznout doleva nahoru	Čtverce šikmo vlevo nahoru
Odříznout doprava dolů	Čtverce šikmo vpravo dolů
Odříznout doprava nahoru	Čtverce šikmo vpravo nahoru
Odkrýt dolů	Odkrýt dolů
Odkrýt doleva	Odkrýt doleva
Zatlačit doprava	Nemá ekvivalent

Souhrn

Co dodržovat při vytváření kompatibilních prezentací:

- Doporučení platná pro všechny typy kancelářských dokumentů.

Na co si dávat pozor při vytváření kompatibilních prezentací:

- Některé možnosti formátování čar, šrafování výplní a další nejsou podporovány oběma aplikacemi, proto mohou být zobrazeny odlišně - jedná se především o barevné přechody a hranice.
- Složitější diagramy se nemusí převádět korektně, pokuste se vyvarovat složitějším diagramům, nebo diagramy uložte jako obrázky a vložte do prezentace pouze obrázky diagramů.
- Nastavení akcí a interakce v obou aplikacích fungují odlišně. Pokud nastavíte akci při přejezdu myši nad objektem, v OpenOffice.org bude tato akce převedena na kliknutí.
- Efekty pro objekty a přechody snímků se jmenují v obou aplikacích jinak a mohou vypadat rozdílně. Jsou ale převáděny bez větších problémů.

Co nebude fungovat při vytváření kompatibilních prezentací:

- Pokuste se vyvarovat používání multimediálních prvků v prezentaci – hudba, zvuky, videa apod. Multimediální prvky mohou fungovat v obou aplikacích, ale často dochází k problémům, neboť každá aplikace má podporu pro multimedia zcela odlišnou.
- OpenOffice.org nepodporují funkci animace grafů, animované grafy proto nepoužívejte.
- Datová pole v prezentaci jsou uložena jako pouhý text, neaktualizují se tedy automaticky.
- Funkce zabalení prezentace na CD-ROM funguje pouze v aplikaci PowerPoint. Takto zabalenou prezentaci v OpenOffice.org neotevřete.

Závěr

Dokument, který jste právě přečetli nebo jej používáte operativně při tvorbě dokumentů, má za cíl usnadnit vytváření dokumentů, které chcete sdílet se svými kolegy používajícími jiný kancelářský balík než vy. Dokument by vás měl upozornit na některá úskalí a doporučit vám postupy, které vedou k maximální možné kompatibilitě dokumentů MS Office a OpenOffice.org.

Potřeba tohoto dokumentu a důvod k problematičnosti sdílených dokumentů mezi jednotlivými aplikacemi je nedostatečná otevřenost výrobců softwaru. V tomto případě uzavřenost dokumentových formátů MS Office společnosti Microsoft. Pokud by společnost Microsoft již v minulosti uvolnila specifikace svých dokumentových formátů, podobné problémy by lidé na celém světě neřešili. Naštěstí se i společnost Microsoft v poslední době musela podrobit požadavkům velkých zákazníků a Evropské unie – nový formát používaný v MS Office 2007 je již otevřený a jeho specifikace je volně k dispozici (bude tedy možné jej bez problémů přečíst v OpenOffice.org).

Uživatelé mají tedy lepší vyhlídky do budoucnosti na rozdíl od tohoto dokumentu, který by v horizontu několika měsíců či let už neměl existovat – jednoduše protože nebude potřeba.

Pokud budou výrobci softwaru respektovat nutnost otevřenosti a interoperability, nebude mít nikdo problém s výměnou dokumentů mezi různými aplikacemi a operačními systémy.